



## **COMUNE DI CARATE URIO**

*Provincia di Como*

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI  
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – (EX CAT.D) CON  
ASSEGNAZIONE ALL'AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DEMANIO, A TEMPO  
PARZIALE 18 ORE ED INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ISTITUZIONALI, WELFARE E SERVIZI ALLA PERSONA**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 e successive modifiche (deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 11.07.2024 e deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 25.11.2024) ed in forza della propria determinazione nr. x del 24/12/2024 di approvazione dello schema di avviso

### **RENDE NOTO**

che è indetta selezione per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario tecnico - area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – (ex Istruttore direttivo tecnico – cat. D) con assegnazione all'Area Pianificazione del Territorio e Demanio, a tempo parziale 18 ore ed indeterminato**), mediante passaggio diretto tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165/2001.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla predetta selezione.

### **REQUISITI**

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento e profilo professionale pari al posto da assegnare;
- aver superato il periodo di prova;
- essere stato inquadrato, per almeno 36 mesi, nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il profilo professionale di Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico o equivalente), con esperienza minima, della medesima durata, maturata presso il Settore Tecnico (in particolare negli ambiti dei Lavori Pubblici, Ambiente, SUE e Demanio). Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015, fermo rimanendo il



## **COMUNE DI CARATE URIO**

*Provincia di Como*

- requisito dell'esperienza minima maturata nel Settore Tecnico o equivalente e con profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa area professionale;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
  - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
  - non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
  - l'idoneità psicofisica all'impiego, che l'Amministrazione si riserverà di accertare attraverso il competente organo sanitario, al quale tale giudizio è esclusivamente rimesso;
  - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - possesso, ove necessario, del nulla-osta provvisorio al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, secondo quanto previsto dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, come novellato dalla L. n. 113/2021, rilasciato dall'Ente di appartenenza; il candidato è tenuto a produrre il nulla-osta richiesto, preferibilmente, entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura o obbligatoriamente entro il termine perentorio che sarà comunicato dalla presente Amministrazione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione decade automaticamente.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito istituzionale del Comune di Carate Urio.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e IDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e/o negli allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base



## **COMUNE DI CARATE URIO**

*Provincia di Como*

delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di Mobilità.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "InPA". La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicate dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.carateurio.co.it](http://www.comune.carateurio.co.it) - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti. Alla domanda dovranno essere allegati:

- obbligatoriamente, pena l'esclusione, un curriculum vitae debitamente sottoscritto e



## **COMUNE DI CARATE URIO**

*Provincia di Como*

corredato di formula autorizzativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs.196/2003, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;

- il nulla-osta provvisorio al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se già posseduto dal candidato; altrimenti lo stesso potrà essere prodotto, anche tramite e-mail, entro la data fissata per l'espletamento del colloquio inerente alla presente procedura o obbligatoriamente entro il termine perentorio che sarà comunicato dalla presente Amministrazione.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti e dichiarati dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del difetto dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È inoltre, motivo di non ammissione alla procedura:

- l'omessa dichiarazione delle proprie generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda e/o modalità di presentazione della medesima difforme rispetto a quanto previsto nel presente bando;

La comunicazione della data del colloquio avverrà esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Carate Urio e sul portale "InPA"- Portale per il Reclutamento".

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

L'Amministrazione, tramite la commissione appositamente costituita, provvederà ad esaminare le domande, riservandosi di approfondire le posizioni individuali attraverso colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, e si articolerà in due fasi.

1. Un preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:

- valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione attinenti al posto messo a bando;
- valutazione dei titoli di studio posseduti;



## **COMUNE DI CARATE URIO**

**Provincia di Como**

- valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli attinenti alle funzioni da svolgere;
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

### 2. Successivo colloquio volto alla verifica:

- del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;
- delle capacità relazionali ed organizzative;
- delle capacità di risoluzione di casi pratici;
- Il colloquio tenderà, inoltre, a valutare anche gli aspetti motivazionali della mobilità.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

Criteri di attribuzione dei punteggi:

- curriculum: max 10 punti
- colloquio: max 30 punti (punteggio minimo 21/30)

### 1. I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 10):

#### a) percorso di studio - massimo punti 2 attribuibili come segue:

- Per il possesso di Diploma di Laurea magistrale o secondo il vecchio ordinamento, attinente al profilo professionale oggetto della procedura: punti 1,00
- Per ogni titolo di specializzazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di un esame finale, idoneo ad evidenziare ulteriormente la professionalità del candidato: punti 0,10 fino ad un massimo di punti 1,00

#### b) percorso professionale - massimo punti 8 attribuibili come segue:

- Servizio a tempo indeterminato e determinato prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella stessa Area (ex categoria D) in uguale o analogo profilo professionale a quello ricercato: punti 0,20 per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a mesi 6 (consecutivi), fino ad un massimo di punti 3,00;
- Studi, pubblicazioni, docenze, incarichi di ricerca attinenti al profilo professionale ricercato, incarichi di specifiche responsabilità e/o incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione, fino ad un massimo di punti 5, così determinabili: 1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (consecutivi) per incarichi di specifiche responsabilità, 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi (consecutivi) per incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione, 0,5 punti per ogni documentato incarico di studio, per ogni pubblicazione, docenza, incarico di ricerca attinenti al profilo professionale richiesto.



## **COMUNE DI CARATE URIO**

*Provincia di Como*

Non sono valutabili:

- a) il titolo di studio che costituisce requisito per l'accesso all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (diploma di laurea triennale);
- b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;
- c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'Ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni, senza indicazione degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;
- d) rapporti di lavoro autonomo e collaborazioni;
- e) periodi di servizio prestati presso privati.

### 2. Il colloquio sarà valutato in base ai seguenti criteri (fino ad un massimo di punti 30)

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificare l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere presso l'Area Pianificazione del Territorio e Demanio, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto delle conoscenze tecniche, dell'esperienza maturata e del grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

La Commissione si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. La Commissione potrà, pertanto, non procedere alla copertura del posto qualora i candidati esaminati non siano ritenuti idonei rispetto alla professionalità ricercata.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Carate Urio i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, formula la graduatoria di merito dei candidati **idonei** a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non attribuisce nessun diritto in capo agli idonei.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La graduatoria, pubblicata sul sito web del Comune di Carate Urio, è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

La partecipazione ad altra o successiva procedura di mobilità, presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Carate Urio (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso). Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati della procedura.



## **COMUNE DI CARATE URIO**

*Provincia di Como*

La Segreteria rimane, comunque, a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Carate Urio e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Carate Urio con sede legale in via Regina n. 105, Carate Urio (CO).

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Carate Urio, che formulerà la scelta del candidato ritenuto più idoneo attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo ed insindacabile giudizio.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area Tecnica e nel profilo professionale ed economico dei funzionari e delle Elevate Qualificazioni – prof. ec. D1.

L'assunzione si perfezionerà entro un termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Carate Urio, trascorso il quale lo stesso è legittimato a procedere con altri candidati mediante scorrimento della graduatoria.

L'eventuale assunzione è subordinata alla concreta possibilità assunzionale da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.



# **COMUNE DI CARATE URIO**

*Provincia di Como*

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese, pena la decadenza dei benefici assunti.

L'inquadramento nell'organico del Comune di Carate Urio dei candidati ritenuti idonei avverrà mediante sottoscrizione del contratto di lavoro individuale nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione qualora, pur in presenza di nulla osta, la decorrenza del trasferimento proposta dall'Amministrazione cedente non sia compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Carate Urio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai regolamenti del Comune di Carate Urio nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Servizi Istituzionali, Welfare e Servizi alla Persona, Dott.ssa Silvia Fattorini.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Carate Urio ai seguenti recapiti: 031.400132 int. 5 / email: [ufficio.segreteria@comune.carateurio.co.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.carateurio.co.it)

Carate Urio, 24 dicembre 2024